

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ЮГОРСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ »  
(г. Москва)**

**г. Ханты-Мансийск  
2008 год**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О представительстве открытого акционерного общества**  
**«Югорская территориальная энергетическая компания» (ОАО «ЮТЭК»)**  
**(г. Москва)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о представительстве ОАО «ЮТЭК», именуемое в дальнейшем «**Положение**», разработано во исполнение и в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с уставом ОАО «ЮТЭК».

1.2. Представительство ОАО «ЮТЭК», именуемые в дальнейшем «Представительство», являются обособленными подразделениями ОАО «ЮТЭК», именуемое в дальнейшем «**Общество**» или **ОАО «ЮТЭК»**, расположенное вне места нахождения Общества и осуществляющие часть его функций, в том числе функции представительства.

1.3. Представительство не является юридическим лицом, и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Общества, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Общества.

1.4. Полное наименование Представительства – Московское представительство ОАО «ЮТЭК».

1.5. Место нахождения Представительства - 115582, город Москва, ул. Домодедовская, д. 24, корп. 3..

1.6. Взаимоотношения между Представительством и Обществом строятся на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества, иными внутренними документами Общества, а также решений органов управления Общества и являются обязательными для руководства и персонала Представительства.

1.7. Представительство учреждено на неопределенный срок.

**II. Цели и предмет деятельности**

2.1. Представительство создано в целях исполнения функций ОАО «ЮТЭК»:

- обеспечение защиты и представление интересов ОАО «ЮТЭК» во всех организациях, учреждениях, предприятиях, в том числе в государственных и судебных органах;
- координация взаимодействия со средствами массовой информации;
- организация взаимодействия с компаниями – партнерами, организациями, предприятиями, учреждениями, осуществляющую деятельность, в том числе в области энергетике, в также проведение встреч, переговоров, конференций, с указанными лицами;
- проведение комплекса мероприятий по предупреждению и разрешению конфликтов, информирование о принятых мерах общественности и органов власти.

2.2. В рамках, определенных настоящим Положением, Представительства вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством РФ.

**III. Имущество Представительства**

3.1. Представительства наделяются имуществом, закрепленным за ним ОАО «ЮТЭК», а также материальными средствами, приобретенными в ходе хозяйственной деятельности.

3.2. Источниками формирования имущества Представительства являются:

3.2.1. Денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Обществом;

3.2.2. Иные поступления, не запрещенные законом.

3.3. Содержание Представительства производится в соответствии со сметой расходов Представительства, которая утверждается Генеральным директором ОАО «ЮТЭК», на основании утвержденного Советом директоров ОАО «ЮТЭК» бюджета Общества.

#### **IV. Финансово – хозяйственная деятельность Представительства и контроль над ней. Организация бухгалтерского учета и отчетности Представительства.**

4.1. Для выполнения своих задач и задач Общества Представительство осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Обществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Общество предоставляет Представительству оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций. Представительство осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение задач Представительства и Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.3. Генеральный директор ОАО «ЮТЭК» осуществляет руководство деятельностью Представительства.

4.4. Непосредственное управление текущей деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства, который назначается на должность Советом директоров ОАО «ЮТЭК». Директор Представительства действует на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором ОАО «ЮТЭК».

4.5. Представительство имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

4.6. Представительство обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение взятых на себя от имени ОАО «ЮТЭК» обязательств, решений Генерального директора ОАО «ЮТЭК», исполнение сметы расходов, а также норм установленных действующих законодательством Российской Федерации.

4.7. Производственная деятельность Представительства планируется и учитывается в составе Общества.

4.8. Представительства вправе распоряжаться закрепленными за ним оборотными средствами, в соответствии с нормативными и организационно-распорядительными документами Общества.

4.9. Представительство заключает договоры и совершает иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с деятельностью Представительства, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью, выдаваемой Обществом.

4.10. Утверждение сметы расходов, а также вопроса о внесении изменений в смету расходов Представительства осуществляется по решению генерального директора ОАО «ЮТЭК», после утверждения бюджета Общества Советом директоров ОАО «ЮТЭК».

4.11. Итоги деятельности Представительства отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества. Финансовый год Представительства совпадает с финансовым годом Общества.

4.12. Представительство осуществляет свою деятельность без составления отдельного бухгалтерского баланса.

4.13. Представительство учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Ведение бухгалтерского учета Представительства осуществляет ОАО «ЮТЭК».

4.15. Представительство осуществляет снятие и постановку на налоговый учет, получают выписки с лицевых карточек налогоплательщиков о суммах начисленных и уплаченных налогов, осуществляют сверку по всем видам налогов.

4.16. Имущество Представительства образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе их хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, которое закрепляется за Представительством, является собственностью Общества.

4.17. Представительство по запросу (требованию) Генерального директора ОАО «ЮТЭК» должно предоставлять запрашиваемую информацию в кратчайшие сроки и (или) сроки установленные лицом (органом), которое направило соответствующий запрос (требование).

4.18. Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности Представительства осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудиторами, назначенными или привлекаемыми Обществом, полномочными представителями Общества.

4.19. Должностные лица Представительства обязаны по запросу членов ревизионной комиссии Общества и аудиторов предоставлять им все необходимые материалы, бухгалтерские или иные документы и давать личные объяснения.

4.20. Директор и должностные лица Представительства обязаны осуществлять хранение документов надлежащим образом.

4.21. Представительства несут материальную ответственность перед Обществом за нанесенный последнему ущерб.

## **V. Компетенция Генерального директора Общества по управлению Представительством**

5.1. В компетенцию Генерального директора ОАО «ЮТЭК» по управлению Представительством входит:

- утверждение сметы расходов, а также вопроса о внесении изменений в смету расходов Представительства;

- вынесение предложений на совет директоров ОАО «ЮТЭК» по следующим вопросам: утверждение положения о Представительстве; назначение руководителя, а также вопроса о согласовании прекращения полномочий руководителя Представительства, о прекращении деятельности Представительства, и иных вопросов в установленных уставом Общества, Положением о совете директоров ОАО «ЮТЭК», настоящим Положением, и иных случаях;

- утверждение структуры, штатного расписания, а также внесение изменений в структуру, штатное расписание Представительства;

- определение прав и обязанностей, сроков и размеров оплаты услуг, и иных условий договора, заключаемого с директором Представительства, а также подписание трудового договора с директором Представительства от имени Общества;

- установление размера, формы и порядка наделения Представительства материальными средствами;

- утверждение отчетов об исполнении сметы расходов.

## **VI. Директор Представительства**

6.1. Директор Представительства назначается на должность советом директоров ОАО «ЮТЭК», и прекращает свои полномочия по решению совета директоров ОАО «ЮТЭК».

6.2. Директор Представительства в пределах предоставленных ему доверенностью полномочий осуществляет:

- текущее руководство деятельностью Представительства;
- действует от имени Представительства и в интересах Общества, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, органах власти и управления на основании, выданной ему Обществом доверенности
- совершает от имени Общества сделки;
- распоряжается средствами Представительства в пределах предоставленных ему прав и в рамках предмета деятельности Представительства;
- совершает иные действия необходимые для достижения целей (задач) и осуществления предмета деятельности Представительства.

6.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных перед Представительством целей;
- обеспечивать сохранность имущества Представительства;
- обеспечивать исполнение решений Общества;
- ввести учет и обеспечивать сохранность первичных документов Представительства;
- обеспечивать исполнение сметы расходов Представительства;
- обеспечивать предоставление информации для заполнения форм бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Общества;
- обеспечивать соблюдение и выполнение Представительством, его сотрудниками требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности, сроки и размеры оплаты услуг, и иные условия договора, заключаемого с директором Представительства устанавливаются генеральным директором Общества. Договор с директором Представительства от имени Общества подписывается генеральным директором Общества.

6.5. Директор Представительства может быть освобожден от занимаемой должности в порядке, определенном в договоре, заключаемом с директором Представительства, в случаях установленных настоящим Положением, уставом Общества и иных случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В период временного отсутствия директора Представительства его обязанности исполняет лицо, назначенное директором Представительства по согласованию с Обществом и действующее на основании доверенности, выдаваемой Обществом.

## **VII. Персонал Представительства**

7.1. Отношения работников Представительства, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

7.2. Утверждение штатного расписания Представительства и внесение в него изменений производится Обществом по представлению директора Представительства.

## **VIII. Прекращение деятельности Представительства**

8.1. Деятельность Представительства прекращается в следующих случаях:

- по решению Совета директоров ОАО «ЮТЭК», по представлению генерального директора Общества;
- на основании решения арбитражного суда или решения суда о неплатежеспособности Общества, либо в случаях систематического и грубого нарушения Представительством действующего законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **IX. Изменения и дополнения настоящего Положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения совета директоров ОАО «ЮТЭК» по предложению генерального директора ОАО «ЮТЭК».

## **X. Заключительные положения**

10.1. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации Представительства, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Общества, другими внутренними документами Представительства и (или) Общества, а также действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном уставом Общества порядке.

10.3. Оригинал Положения хранится в Обществе, надлежаще заверенная копия – у директора Представительства.

**Генеральный директор ОАО «ЮТЭК»**

**ОАО «ЮТЭК»**